**ПАМЯТКА ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действие**  | **Срок**  |
| **ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ (ИС)** |  |
| Осуществление сбора сведений об участниках ИС (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов) |  |
| Проведение контроля создания условий для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов |  |
| Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами, порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку  | не позднеечем за 1 день |
| Получение форм для проведения ИС от технического специалиста:списки участников ИС, при необходимости скорректировать списки участников (совместно с муниципальным координатором и ГУ «КЦОКО») и распределить участников по аудиториям проведения ИС);ведомость учета проведения ИС в аудитории (по количеству аудиторий проведения ИС);протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС (на каждого участника ИС);акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам. **Образцы форм прилагаются** | не позднеечем за 1 день |
| Контроль готовности ОО к проведению ИС:  подготовка необходимого количества аудиторий проведения ИС;  создание условий для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов; подготовка материалов и форм для проведения ИС. | не позднеечем за 1 день |
| Обеспечение ознакомления экспертов и собеседников с демоверсиями материалов для проведения ИС и критериями оценивания (размещены на сайте <https://fipi.ru>), в том числе критериями оценивания ИС для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов по категориям (приказ Минобразования Забайкальского края **от 12.12.2024 г. № 1028 –** размещён на сайте<https://egechita.ru> в разделе «ГИА9 – Итоговое собеседование»). | не позднеечем за 1 день |
|  |  |
| **ПРОВЕДЕНИЕ ИС** |  |
| Прибытие в ОО в день проведения ИС | не позднее 07:30 |
| Контроль готовности аудиторий и Штаба к проведению ИС | не позднее 08:00 |
| Контроль тиражирования техническим специалистом КИМ. Получение тиражированных КИМ от технического специалиста | не позднее 08:00 |
| Инструктаж по проведению ИС для лиц, задействованных в проведении ИС, распределение по аудиториям проведения и иным рабочим местам | не позднее 08:00 |
| Выдача собеседникам, экспертам и организаторам проведения материалов, необходимых для проведения и проверки ИС, в том числе для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: **собеседнику:***для собеседника*:КИМ ИС; карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию;инструкцию по выполнению заданий КИМ ИС;ведомость учета проведения ИС в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника ИС; материалы для проведения ИС: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме; |  |
| *для участников ИС*:КИМ ИС, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию (возможно тиражирование большего количества); черновики (для участников ИС с ОВЗ, участников– детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят ИС в письменной форме).**эксперту:**протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС (на каждого участника);КИМ ИС;доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС;листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости); **организатору(-ам) проведения ИС:** список участников итогового собеседования; **техническому специалисту:**флеш-накопитель. |  |
| Обеспечение контроля проведения ИС, координация работы лиц, задействованных при проведении ИС, контроль соблюдения информационной безопасности.В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» | весь период проведения |
| **ЗАВЕРШЕНИЕ ИС** |  |
| Приём в Штабе материалов ИС от собеседника из каждой аудитории проведения | по завершении |
| Получение от технического специалиста флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников из каждой аудитории проведения ИС. | по завершении |
| Передача муниципальному координатору информации о проведении ИС в образовательной организации:  число девятиклассников в ОО; из них участников с ОВЗ, детей-инвалидов; число девятиклассников, не явившихся на ИС; схема оценивания (первая, вторая); число аудиторий проведения ИС; число педагогических работников, задействованных на ИС. | по завершении |
| Передача техническому специалисту протоколов эксперта для внесения в личном кабинете **образовательной организации** (технический раздел сайта <http://egechita.ru>) информации о результатах ИС каждого участника.  | по завершении |
| Передача руководителю ОО на хранение в сейфе материалов ИС, подлежащих хранению до 1 марта года, следующего за годом проведения: списки участников ИС;ведомость учета проведения ИС в аудитории; протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС;акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам (при наличии);съёмный электронный накопитель с аудиофайлами устных ответов участников ИС. | по завершении |
| Передача муниципальному координатору:  информации о результатах участников ИС; аудиофайлов с устными ответами участников ИС. | в течение дня следующего за днём проведения ИС |
| Уничтожение материалов ИС по акту, не подлежащих хранению (КИМ ИС, карточки собеседника, черновики). | через 1 месяц после проведения |

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9**

**Списки участников итогового собеседования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ: |  | Код МСУ |  | Код ОО |  |

Итоговое собеседование по русскому языку Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО участника** | **Номер аудитории/****отметка о неявке** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ: |  | Код МСУ |  | Код ОО |  | Аудитория |  |

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО участника** | **Серия документа** | **Номер документа** | **Класс** | **Время начала** | **Время завершения** | **Не завершил по объективным причинам** | **Подпись участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |
| **ФИО собеседника** |  | **Подпись** |  | **Дата** |

**Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования**

**Код категории участника\***



# Образец формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

(в личном кабинете на сайте <https://egechita.ru>)

**Обязательно для заполнения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Критерий** | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **П1** | **П2** | **П3** | **М1** | **М2** | **Д1** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** | **Код категории участника\*** |  |
| **МАХ балл** | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория участника** | **\*Код категории** | **Минимальное количество баллов для получения «зачета»** | **Максимальное количество баллов для получения «зачета»** |
| слепые, поздноослепшие участники; | **1** | 6 | 12 |
| слабовидящие участники; | **2** | 9 | 19 |
| глухие, позднооглохшие участники; | **3** | 5 | 10 |
| слабослышащие участники; | **4** | 5 | 10 |
| участники с тяжелыми нарушениями речи; | **5** | 5 | 10 |
| Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата; | **6** | 10 | 20 |
| участники с задержкой психического развития; | **7** | 5 | 10 |
| участники с расстройствами аутистического спектра; | **8** | 3 | 7 |
| иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.). | **9** | 10 | 20 |
| **участники без ОВЗ** | **10** | 10 | 20 |