

Положение о школе раннего развития

1. Общие положения

1.1. Школа раннего развития детей шестилетнего возраста (далее - ШРР) может быть открыта при гимназии, на основании ст. 101 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 4.25 устава гимназии и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности по организации ШРР гимназия руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

1.3. ШРР представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую гимназией родителям (законным представителям) детей шестилетнего возраста.

1.4. Содержание образовательного процесса в ШРР определяется учебным календарно-тематическим планом, разрабатываемый педагогами и утвержденным руководителем, ответственным за работу ШРР.

Обучение в ШРР строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучений, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.

Воспитательная работа в ШРР ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся. Она базируется на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

Нормативный срок освоения программ ШРР – 8 месяцев (с октября по май).

Занятия по программам ШРР проводятся в учебных помещениях гимназии.

Занятия в ШРР проводятся педагогическими работниками гимназии или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых договоров.

2. Цели и задачи образовательного процесса в ШРР.

2.1. Основными целями работы ШРР являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в

общеобразовательных школах разных видов и типов.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в ШПР:

- формирование у ребенка необходимых для начала обучения в гимназии знаний, умений и навыков;
- выявление и развитие у детей творческих способностей;
- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие в будущих школьниках инициативности и самостоятельности;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

3. Порядок и условия приема в ШПР.

3.1. Объявление о приеме заявлений для поступления в ШПР публикуется на информационных стендах гимназии не позднее, чем за один месяц до начала ее работы.

3.2. В ШПР принимаются дети, которым исполняется 6 лет до 15 сентября текущего года.

3.3. Зачисление детей в ШПР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и копии свидетельства о рождении ребенка.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в ШПР осуществляется в соответствии с приказом директора гимназии, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШПР,

4.2. Организация образовательного процесса в ШПР регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором гимназии, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за ее работу.

4.3. ШПР работает в следующем режиме: 4 учебных занятия по субботам, кроме праздничных дней, 4 раза в месяц.

4.4. Продолжительность академического часа занятий в ШПР составляет 30 минут, с обязательным проведением физкультминутки.

4.5. Детям, обучающимся в ШПР, предлагаются следующие учебные занятия:

- развитие речи и чтение;
- математика и конструирование
- окружающий мир

4.6. Родители (законные представители) детей, обучающихся в ШПР, предлагаются следующие учебные занятия:

- лекции по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;

- индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в ШПР;

4.7. Наполняемость учебных групп в ШПР устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.8. В ШПР используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

4.9. Домашнее задание в ШПР не обязательно. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучаемого.

4.10. Обучение в ШПР по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребенка, определяющей его готовность к школьному обучению.

5. Порядок оплаты обучения в ШПР как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Предоставление и оплата образовательных услуг в ШПР осуществляется на основании договора, заключаемого гимназией с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

5.2. Размер ежемесячной платы за обучение в ШПР, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются гимназией до начала учебного года и не меняются в течение учебного года.

5.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ШПР до 5 числа текущего месяца.

5.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором гимназии.

5.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в ШПР. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий.

5.6. Если ребенок, посещающий ШПР, пропустил занятия по причине болезни, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. В случае, если оплата за занятия в ШПР, пропущенные обучающимся по причине болезни, уже была произведена родителями (законными представителями), то данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращена гимназией родителям (законным представителям) ребёнка.