

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МБОУ «Многопрофильная языковая гимназия
№4»

Средстеева М.Н. (Ф.И.О.) 

«21» октябрь 2013 года

Утверждено:

приказом от «21» 10
№ 131/1

директор 

2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ ВО 2-9-е, 11 КЛАССЫ МБОУ «Многопрофильная языковая гимназия №4»

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конституцией РФ;

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г.;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;

Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

СанПиН 2.4.2.2821-10;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32

Распоряжением администрации городского округа «Город Чита» от 06.09.2011 № 1454-р «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных услуг».

1. Прием учащихся во 2-9-е, 11 класс обеспечивается для всех граждан, которые проживают на территории города Читы и имеют право на получение общего образования.

2. При зачислении в гимназию может быть отказано в приеме документов только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 обучающихся.

3. При приеме в 11 класс обучающийся может быть зачислен в общеобразовательный класс гимназии или в профильный класс, соответствующий профилю его обучения в 10 классе предыдущего образовательного учреждения (при наличии свободных мест).

4. Прием граждан во 2-9-е, 11-е классы гимназии осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, установленные Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

6. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

11. При приеме в 11 класс (на уровень среднего общего образования) родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной или рукописной форме.

14. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в порядке перевода из другого учреждения в течение лета во 2-9-е, 11-е классы, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

15. Прием заявлений при переходе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х, 11-х классов.

16. Специалист гимназии, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов, регистрирует заявление в журнале приема заявлений и выдает расписку – уведомление о приеме заявления в письменной форме.

Заявления о приеме в гимназию, направленные с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, регистрируются в день их поступления в журнале приема заявлений.

17. При регистрации поступивших документов специалист указывает на заявлении о приеме дату регистрации заявления и регистрационный номер, заполняет расписку, подтверждающую регистрацию заявления, прием документов и содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления и дату приема заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, печатью и выдается заявителю после регистрации заявления.

18. При приеме в гимназию обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, соблюдении санитарных норм и правил, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Зачисление учащихся 2-9-х, 11-х классов, поступающих в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

20. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета требуемых документов.

21. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредоставления заявителем:

- необходимых документов, указанных выше;
- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.